

ළමා ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය

The Convention on the Rights of the Child (CRC) විසින් ළමයා අර්ථ දක්වා ඇත්තේ, වයස අවුරුදු 18 ට අඩු සෑම මිනිසෙකුම ළමයෙකු ලෙසය.

ළමා අපයෝජනය යනු සියලු ආකාරයේ ශාරීරික සහ/හෝ චිත්තවේගීය අපයෝජන, ලිංගික අපයෝජන, නොසලකා හැරීම හෝ නොසැලකිලිමත් සැලකීම හෝ වාණිජමය වශයෙන් හෝ වෙනත් සුරාකෑම් සහ, හෝ දරුවාගේ සෞඛ්‍යයට, පැවැත්මට, සංවර්ධනයට හෝ ගෞරවයට හානි කළ හැකි ඕනෑම අවදානම වේ.

වගකිවයුතු ආගන්තුක සත්කාර ආයතනයක් ලෙස ටැංජරීන් බීච් හෝටලයේ අපගේ ස්වර්ණමය අරමුණ වන්නේ සියලු ආකාරයේ ළමා ශ්‍රමය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ කර්මාන්තය තුළ ළමා අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමයි, අපගේ ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ සැමවිටම එවැනි අකටයුතු ශ්‍රත්‍ය කිරීම සහ ළමා අපයෝජනය සහ ළමා ශ්‍රමයට අදාළ නීතිමය රාමුවට අනුකූල වීමයි. අපගේ හෝටලය දරුවන් ආරක්ෂා කිරීමට කැපවී සිටින අතර ළමා සුරාකෑම් හෝ අපයෝජනය පිළිබඳ ඕනෑම සැක සහිත අවස්ථාවක් සැමවිටම වාර්තා කරනු ඇත.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

හෝටල් බලශක්ති ප්‍රතිපත්තිය

අපගේ එදිනෙදා කටයුතු වල ප්‍රධාන මූලාශ්‍රය බලශක්තිය වේ. ගෝලීය බලශක්ති නිෂ්පාදනය ගෝලීය උණුසුම සහ දේශගුණික විපර්යාස කෙරෙහි අහිතකර බලපෑමක් ඇති කරනු ඇත.

ටැංජරීන් බීච් හෝටලයේ අපි විශ්වාස කරන්නේ බලශක්ති සංරක්ෂණය අපගේ අනාගත පරම්පරාවේ ප්‍රධාන පැවැත්ම බවයි. එබැවින්, අපගේ එදිනෙදා කටයුතුවලදී බලශක්තිය ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අපි සියලු පූර්වාරක්ෂාවන් ගත්තෙමු. අපගේ අනාගතය රඳා පවතින්නේ පුනර්ජනනීය බලශක්තිය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම මත බව අපි සැමවිටම විශ්වාස කරමු.

බලශක්ති සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම අවබෝධ කර දීම සඳහා අපි සෑම පියවරක්ම ගත්තෙමු .

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

පාරිසරික ISO 14001:2015 ජර්නිපත්තිය

ටැංජරීන් බීච් හෝටලයේ අපි ආගන්තුක සත්කාර සේවා සපයන්නෙකු පමණක් නොව, අපගේ මව් පාඨවියට ධනාත්මක දායකත්වයක් ලබා දීමට සහ අපගේ අනාගත පරම්පරාවන් සඳහා එය ආරක්ෂා කිරීමට ආශාවක් ඇති කැපවූ පුද්ගලයින් කණ්ඩායමකි. අපගේ වැඩ කටයුතු හේතුවෙන් ඇති වන සෘණාත්මක බලපෑම් අවම කිරීමට සහ අපගේ පරිශ්‍රය තුළ සහ ඉන් පිටත පරිසර හිතකාමී භාවිතයන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ධනාත්මකව සහභාගී වීමට අපි සැමවිටම උත්සාහ කරමු. අපි කැපවී සිටින්නේ ව්‍යවස්ථාපිත, නියාමන නීතිරීති සපුරාලන අතරතුර අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය, අමුත්තන් සහ ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් අතර දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සැමවිටම සපුරාලන අතර අපගේ යහපත් පාරිසරික පිළිවෙත් අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වේ. තවද අපගේ සැපයුම්කරුගේ ගනුදෙනුකරුවන් සහ අනෙකුත් කොටස්කරුවන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළුව අපගේ සියලු ක්‍රියාකාරකම්වල පුළුල් ගෝලීය බලපෑම සලකා බලන්නෙමු.

පරිසරය සංරක්ෂණය කිරීමේ වගකීමෙන් යුතුව කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සේවකයින් දැනුවත් කිරීම, පුහුණු කිරීම සහ පෙළඹවීම සහ අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධන උපාය මාර්ගයක් අපගේ ව්‍යාපාරික ඉලක්කවල හරය ලෙස පවතින බවට සහතික වෙමු. සැපයුම්කරුවන් සහ උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර පරිසර සංරක්ෂණය දිරිමත් කරන අතර එවැනි දෑ විමර්ශනය කරන්නෙමු. ජෛව විවිධත්වය සහ පරිසර විද්‍යාව ආරක්ෂා කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට කැපවෙමු. එසේම , අපගේ හරිතාගාර වායු විමෝචනය අඩු කරන ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අපි දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව සටන් කරන්නෙමු.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01

සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය-ISO 45001:2018

අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය, අමුත්තන් සහ ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් අපගේ නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් සඳහා අනුග්‍රහය දක්වන බැවින්, ඔවුන් අපගේ වඩාත්ම වැදගත් කොටස්කරුවන් ලෙස අපි සලකමු. අපේ උත්සාහය ඔවුන් සඳහා ආරක්ෂිතම පරිසරයක් සැපයීමයි. ඒ සියල්ල අපගේ වැදගත්ම වගකීමයි. එබැවින්, සෑම විටම ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සහ අවදානම් අවම කිරීමට සහ ඉවත් කිරීමට අපි සෑම පියවරක්ම ගනිමු.

අපගේ සාර්ථකත්වය සහ අනාගතය රඳා පවතින්නේ අපගේ ඉහත කී කොටස්කරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව පවත්වා ගනිමින් සෑමදා ගුණාත්මක සේවා ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම මත බව අපි තරයේ විශ්වාස කරමු. නියමිත නීතිමය අවශ්‍යතා සහ අනෙකුත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපි අපගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන් අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කරමු. ඊට අමතරව, හැකි සෑම ආකාරයකින්ම සහ සෑම අවස්ථාවකම අපි සියලුම කොටස්කරුවන් අඛණ්ඩව දැනුවත් කරන්නෙමු.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

ආහාර ආරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිය - ISO 22000:2018

ආරක්ෂිත ආහාර පිරිනැමීම විකල්පයක් නොව, අපගේ අමුත්තන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇති සදාචාරාත්මක සහ නීතිමය බැඳීමක් බව අපි තරයේ විශ්වාස කරමු. ටැංජරීන් බීච් හෝටලයේදී ඔවුන් අත්විඳින ගුණාත්මකභාවය එම විශ්වාසයේ ප්‍රතිඵලයකි.

HACCP/ISO 22000 මූලධර්මවලට අනුකූලව ඵලදායී ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධතියක්, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවත් සහ අපගේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම මගින් අපි මෙය සාක්ෂාත් කර ගනිමු.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

ආයතනික සමාජ වගකීම් ප්‍රතිපත්තිය

අපගේ ප්‍රජාවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම සඳහා අපගේ ව්‍යාපාරික වටිනාකම් සහ මෙහෙයුම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අපි හඳුනාගෙන උත්සාහ කරමු, අප ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රජාවන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමේ අපගේ වගකීම ලෙස පිළිගනිමු. අපගේ ව්‍යාපාරයේ සම්බන්ද ප්‍රජාව සහ සෞ වැඩි දියුණු කරන්න සහ එම ප්‍රජාවගේ අභිවෘද්ධිය, ඔවුන්ගේ ගෞරවය ආරක්ෂා කිරීම ට සහ ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය, සංස්කෘතීන් සහ ආගමික පිළිවෙත් නංවාලීම සඳහා අපගේ උපරිම සහයෝගය ලබා දෙමු. මෙම ප්‍රතිපත්තිය තුළ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහතික කිරීම සඳහා විවෘත සංවාදයක ක්‍රියාකාරීව නිරත වීමෙන් මෙය සාක්ෂාත් කරගත හැකිය .

අපගේ උපාය මාර්ග සන්නිවේදනය කිරීමේදී විනිවිදභාවය සහ අවංකභාවය සඳහා අපි කැපවී සිටිමු, අපගේ ප්‍රජාවන්ට ඉලක්ක, කාර්ය සාධනය සහ පාලනය, තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අපගේ අඛණ්ඩ කැපවීම පෙන්නුම් කරමු. මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ටැංජරීන් බීච් හෝටලය වගකිව යුතු අතර අවශ්‍ය සම්පත් ඒ සඳහා වෙන් කරනු ඇත. අපගේ ආයතනික වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අපගේ කාර්ය සාධනය සඳහා වගකීම සමාගම පුරා සිටින සියලුම සේවකයින් සතු වේ.

අපගේ මෙහෙයුම් අපගේ ප්‍රජාවට අහිතකර ලෙස බලපාන්නේ නැති බව සහතික කිරීමට අපි කැපවී සිටින අතර, අපගේ පැමිණීමෙන් ප්‍රදේශවාසීන්ට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන බව සහතික කිරීමට අපි නිරන්තරයෙන් ක්‍රම සොයමින් සිටිමු .

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

පාරිසරික වශයෙන් සහ ප්‍රජා ප්‍රවර්ධන දැමිලදී ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය

ටැංජරීන් බීච් හෝටලය පරිසර හිතකාමී දැමිලදී ගැනීමෙන් පරිසරයට අපගේ බලපෑම අවම කිරීමට සහ හරිතාගාර වායු විමෝචනය අඩු කිරීමට සෑම උත්සාහයක්ම ගනු ඇත. මේ හා සමාන අභිප්‍රායන් ඇති වෙළෙඳුන් සමඟ හවුල් වීම සහ හොඳ පරිසර මෙහෙයුම් තීරණ ගැනීම අපගේ අමුත්තන්ට ඉහළම මට්ටමේ සේවාවක් සැපයීමට ද උපකාරී වේ.

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ පාරිසරික වශයෙන් සහ තිරසාර ලෙස සුදුසු වන පරිදි සියලුම දැමිලදී ගැනීමේ විකල්ප ගවේෂණය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව හඳුනා ගැනීමයි. මිලදී ගන්නා නිෂ්පාදන පාරිසරික බලපෑම් ඇති බව වටහාගෙන ඇති අතර, හෝටලය විසින් අඛණ්ඩ කැපවීම මුර්තිමත් කරන ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගත යුතුය. පාරිසරික කළමනාකරණය සහ තිරසාරභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම අප අරමුණයි.

හෝටලය විසින් ගනු ලබන සියලුම අනාගත ප්‍රසම්පාදන තීරණ මගින් පාරිසරික භාරකාරත්වය සහ තිරසාරභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා හෝටලයේ අඛණ්ඩ කැපවීම මුර්තිමත් කරනු ඇත. මෙම තීරණ අනුගමනය කිරීමේදී පළාත් පාලන ආයතන නීති අනුගමනය කරනු ඇත .

හැකි සෑම විටම දේශීය නිෂ්පාදන සහ සේවා ප්‍රසම්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරමින්, අපි දේශීය ප්‍රජාවන් සමඟ සම්පව කටයුතු කරන්නෙමු. පාරිසරික හා සමාජීය වශයෙන් වැසි ඇති වන මිලදී ගැනීම්, එහි නීතිමය රාමුව සහ එහි වැදගත්කම පිළිබඳව අපගේ සියලුම පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කරන්නෙමු.

අපගේ අරමුණ වන්නේ පරිසරයට සහ මිනිස් සෞඛ්‍යයට සිදුවන බලපෑම් අවම කිරීමයි.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

ටැංජරීන් බීච් හෝටල් ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම ප්‍රතිපත්තිය

අපගේ මෙහෙයුම් අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අපි අමුත්තන්ගෙන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ක්‍රියාකාරීව සමාලෝචන ලබා ගනිමු .

TripAdvisor, Booking.com සහ Holiday Check වැනි වේදිකා හරහා මෙන්ම අමුත්තන්ගේ අදහස් පොත් හරහාද අමුත්තන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණ රැස් කෙරේ . අපි දේශීය හා විදේශිකයන්ට සමානව සැලකීම සහතික කරන අතර ඕනෑම විශේෂ අමුත්තන්ගේ අවශ්‍යතා කඩිනමින් සපුරාලන්නෙමු. කළමනාකාරිත්වය සමඟ උදෑසන රැස්වීම්වලදී අමුත්තන්ගේ විමසීම් සහ නිර්දේශ සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

මීට අමතරව, අමුත්තන්ගේ පැමිණිලි හැසිරවීම පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය වාර්ෂිකව පුහුණු කරනු ලැබේ . කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන රැස් කරනු ලබන්නේ විවෘත ප්‍රතිපත්තියක් හරහා වන අතර එමඟින් ඵලදායී දුක්ගැන්විලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටි සඳහා ඉඩ සැලසේ. මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචන විමර්ශනය කරන අතර වෙනස්කම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන අතර, ඒවා මාසික රැස්වීම්වලදී කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

සේවකයින්ගේ වයස පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය

මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අරමුණ වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ පෞද්ගලික අංශයේ සම්මතයන්ට අනුකූලව සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ සහ විශ්‍රාම යන වයස නියම කිරීමයි. විශ්‍රාමිකයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම සහ අගය කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය ටැංජරීන් බීච් හෝටල් පීඑල්සී හි අභිමතය පරිදි වේ.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

වෙනස්කම් කිරීමට එරෙහි ප්‍රතිපත්තිය

ටෑංජරීන් ඕව් හෝටලය , සමාන රැකියා අවස්ථා සහ සියලු ආකාරයේ වෙනස්කම් කිරීම් සහ හිරිහැරවලින් තොර සේවා ස්ථානයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කැපවී සිටී.

සමාන අවස්ථා යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සාධාරණත්වය, අපක්ෂපාතීත්වය සහ හෝටලයේ සියලුම වෘත්තීය මූලපිළිම සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් අත්විඳීමයි. සමාන අවස්ථා සඳහා කැපවීම එහි කාර්ය මණ්ඩලයේ විවිධ සංස්කෘතික හා සමාජ පසුබිම් අගය කරන සහ පිළිගන්නා වැඩ පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කරයි. වෙනස්කම් කිරීම් විරෝධී (1971 අංක 45 පනත) සහ හිරිහැර විරෝධී (1995 අංක 22 පනත) ප්‍රතිපත්ති වල මාර්ගෝපදේශක මූලධර්ම මගින් පදනම් වේ .

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

ළමා කම්කරු ප්‍රතිපත්තිය

බඳවා ගන්නා ලද සියලුම අපේක්ෂකයින් උප්පැන්න සහතිකයක් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතක් වැනි වයස් සත්‍යාපන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට අපි ප්‍රතිපත්තියක් පවත්වාගෙන යන්නෙමු. අපේක්ෂකයින්ට මෙම ලේඛන ලබා දීමට නොහැකි අවස්ථාවන්හිදී, ඔවුන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපත් පිළිගත හැකිය. නියමිත වයසට ළඟා වී නොමැති නම් කිසිදු අපේක්ෂකයෙකු බඳවා නොගන්නා බවට දැඩි ලෙස පිළිපැදිය යුතුය. සේවකයෙකු වැරදි වයස් සත්‍යාපන ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ඔවුන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය වන බව අපි සහතික කරමු. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව, ටැංජරීන් බීච් හෝටල් පී එල්සී හි පුද්ගලයාගේ රැකියාව දිගටම කරගෙන යනවාද නැද්ද යන්න කළමනාකරණය තීරණය කරනු ඇත.

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01



Tangerine Beach Hotels PLC

Reg. no. PQ 162

Kalutara, Sri Lanka.

Telephone : 034 2237295 / 2237983 / 2237982 Fax : 034 2237794

E-mail: reservations@tangerine.lk

Web Site: www.tangerinehotels.com

විනය ක්‍රියා පටිපාටිය

මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් සේවක විෂමාවාර සහ ටැංජරීන් ඛිව් හෝටල් ප්‍රමිතීන් උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය දක්වා ඇත. එහි අරමුණ වන්නේ හැසිරීම නිවැරදි කිරීම සහ ගෞරවනීය හා ඵලදායී වැඩ පරිසරයක් පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සාධාරණ, විනිවිද පෙනෙන සහ ස්ථාවර ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීමයි.

වැරදි හැසිරීම

විෂමාවාරය සුළු හා බරපතල වශයෙන් කාණ්ඩ දෙකකට වර්ග කර ඇත. වරදෙහි බරපතලකම සුදුසු විනය ප්‍රතිචාරය නියම කරයි..

සුළු වැරදි

සුළු විෂමාවාරවලට ඇතුළත් වන්නේ:

- නොපැමිණීම
 - ප්‍රමාදය
 - දුර්වල කාර්ය සාධනය
 - දීර්ඝ ආහාර විවේක
 - පැමිණිලි
- නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවේ.

බරපතල විෂමාවාරය

බරපතල විෂමාවාරයට ඇතුළත් වන්නේ:

- මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍යවල බලපෑම යටතේ රාජකාරියට වාර්තා කිරීම
 - අකීකරුකම
 - මිනිසුන්ට සහ උපකරණවලට හානි කිරීම
 - හිතාමතා හෝ අධික ලෙස නාස්ති කිරීම
 - වංචාව
 - සොරකම
 - අනවසරයෙන් නොපැමිණීම
 - ආරක්ෂාව හෝ ආරක්ෂක නීති බරපතල ලෙස නොසලකා හැරීම
 - සටන් කිරීම
 - අසභ්‍ය හාෂාව භාවිතා කිරීම
 - යටත් කාර්ය මණ්ඩලය නොමග යැවීම
- නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවේ

විනය ක්‍රියා පටිපාටිය

රාජකාරියේ ප්‍රමිතීන් උල්ලංඝනය කිරීමක් හෝ විෂමාවාර ක්‍රියාවක් දුටු විට හෝ වාර්තා වූ විට විනය ක්‍රියාවලිය ආරම්භ වේ..

1. ප්‍රධානියාගේ ක්‍රියාමාර්ගය: දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා (HOD) සේවකයා සමඟ ගැටලුව සාකච්ඡා කර මානව සම්පත් කළමනාකරු වෙත (HRM) වාර්තාවක් යවයි.
2. මූලික පරීක්ෂණය: මානව සම්පත් කළමනාකරු (HRM) සේවකයා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨතා සමඟ මූලික පරීක්ෂණයක් පවත්වයි.
3. HRM තීරණය: සාකච්ඡාව සහ සේවකයාගේ විනය වාර්තාව මත පදනම්ව HRM විසින් විනය ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කරනු ලැබේ.
4. සේවක ප්‍රතිචාරය:
 - සේවකයා HRM හි තීරණය පිළිගන්නේ නම්, ක්‍රියාවලිය අවසන් වේ.
 - සේවකයා සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම්, මූලික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. සේවකයා තවමත් සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔවුන්ට "හේතු පෙන්වන්න" ලිපියක් ලබා දෙන ලෙස නිවේදනයක් නිකුත් කරනු ලබන අතර, එහිදී ඔවුන්ගේ නිර්දෝෂිභාවය සඳහා ලිඛිත පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වේ.
5. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණය: පැහැදිලි කිරීම අසතුටුදායක නම්, අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.
6. අවසාන නිවේදනය: විමර්ශනයේ සොයාගැනීම් සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ලැබෙන දඬුවම සේවකයාට විධිමත් ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ.

දඬුවම්

විෂමාවාරයේ බරපතලකම අනුව පහත සඳහන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකිය :

- අවවාද කිරීම
- මාරු කිරීම
- දඩ ගැසීම
- වැටුප් රහිතව අත්හිටුවීම
- වැටුප් වැඩිවීමක කල් දැමීම
- ශ්‍රේණියේ පහත දැමීම
- උසස්වීම් අත් සිටුවීම
- සේවයෙන් පහ කිරීම

අනුමත කිරීම:

ලකල් ජයසිංහ

අධ්‍යක්ෂ සාමාන්‍ය අධිකාරී

2025.04.01